

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Tato směrnice upravuje zásady a postupy společnosti při zadávání veřejných zakázek.

I. Společnost Aldis, a.s., IČO: 47468386, se sídlem Eliščino nábřeží 375/1, Věkoše, 500 03 Hradec Králové je veřejným zadavatelem podle ust. § 4 odst. 1 písm. e) bod 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ) a je povinna se ustanoveními ZZVZ při své činnosti řídit.

II. Členění veřejných zakázek dle zákona a pro účely Směrnice Aldis a.s.:

NADLIMITNÍ

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky: od 5 386 000 Kč.

Nadlimitní veřejná zakázka na služby: od 5 386 000 Kč.

Nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce: od 134 764 000 Kč.

PODLIMITNÍ

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky nebo na služby: od 3 000 000 Kč do 5 386 000 Kč.

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce: od 9 000 000 Kč do 134 764 000 Kč.

MALÉHO ROZSAHU (VZMR)

VZMR na dodávky nebo na služby: do 3 000 000 Kč.

VZMR na stavební práce: do 9 000 000 Kč.

III. Hodnota veřejné zakázky pro určení dalšího postupu

1. Hodnota veřejné zakázky pro určení dalšího postupu (body IV, V, VI) se určí jako Předpokládaná hodnota veřejné zakázky postupem dle ust. § 16 až § 23 ZZVZ.
2. Zvláště se připomíná, že do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty a pro účely Aldis, a.s. se dále vytýká, že v případě veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby a současně u těchto je jednotková cena jejich předmětu v rozhodné době plnění (viz ZZVZ) proměnlivá, přičemž je Aldis, a.s. pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb a jejich kumulovaná hodnota za rozhodnou dobu plnění (viz ZZVZ) by nedosáhla limitu pro podlimitní veřejnou zakázku, se stanovení kumulované předpokládané hodnoty veřejné zakázky nepoužije a předpokládána hodnota veřejné zakázky se stanoví pro každý jednotlivý nákup (objednání služby).

IV. Rozhodnutí o dalším postupu u nadlimitní veřejné zakázky

1. V případě nadlimitní veřejné zakázky rozhoduje o jejím zadání představenstvo společnosti a postupuje se dle ZZVZ.
2. Registrovaný profil zadavatele veřejné zakázky Společnosti pro účely nadlimitní veřejné zakázky je dostupný na: <https://nen.nipez.cz/Profil/VZAldis>

V. Rozhodnutí o dalším postupu u podlimitní veřejné zakázky

1. V případě podlimitní veřejné zakázky rozhoduje o jejím zadání představenstvo společnosti a postupuje se dle ZVVZ
2. Registrovaný profil zadavatele veřejné zakázky Společnosti pro účely podlimitní veřejné zakázky je dostupný na: <https://nen.nipez.cz/Profil/VZAldis>

VI. Rozhodnutí o dalším postupu u veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR)

1. V případě veřejné zakázky malého rozsahu, u níž předpokládaná hodnota plnění přesahuje 200.000,-Kč (kategorie I.) podává návrh na její realizaci ředitel společnosti představenstvu, které ji schvaluje a provádí ji ředitel společnosti dle čl. VII této Směrnice.
2. V případě veřejné zakázky malého rozsahu, u níž předpokládaná hodnota plnění přesahuje 50.000,-Kč a nepřesahuje 200.000,-Kč (kategorie II.), provede její realizaci ředitel společnosti dle čl. VII této Směrnice a o výsledku podává představenstvu společnosti zprávu.
3. Dodávky zboží a služeb jejichž předpokládaná hodnota plnění nepřesahuje 50.000,-Kč (kategorie III.) se považují za bagatelní zakázky, které jsou v kompetenci ředitele společnosti. Upřednostnění postupu v souladu s čl. VII této Směrnice tím není dotčeno.

VII. Postup stanovený touto Směrnicí pro VZMR

1. Aldis, a.s. jako zadavatel dle ust. § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle ust. § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:
 - dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
 - dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
 - dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
 - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
 - dle odst. 4 - zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.
2. VZMR za zadavatele organizuje ředitel společnosti.

3. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (prostřednictvím profilu zadavatele, poštou nebo e-mailem).

4. Zadávání zakázek kategorie I. - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

- 4.1 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně nebo prostřednictvím profilu zadavatele osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- 4.2 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
 - místo a dobu plnění
 - požadavky na prokázání kvalifikace (dle účelnosti)
 - hodnotící kritéria
 - obchodní a platební podmínky
 - termín odevzdání nabídek
 - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 4.3 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájemem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 4.4 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 4.6 Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- 4.7 Za účelem vypořádání povinnosti dle ust. § 219 ZZVZ se uzavřená smlouva uveřejní v registru smluv dle zvláštního zákona.

5. Zadávání zakázek kategorie II. - PRŮZKUM TRHU

- 5.1 Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od **3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě

elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

- 5.2 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie I. uvedené výše.

6. Zadávání zakázek kategorie III. - PŘÍMÝ NÁKUP

- 6.1 Zadavatel zadává zakázku přímým nákupem, písemnou objednávkou, popř. smlouvou, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
- 6.2 Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky postupem dle kategorie II., jak je shora popsáno.

7. Výjimky ze směrnice

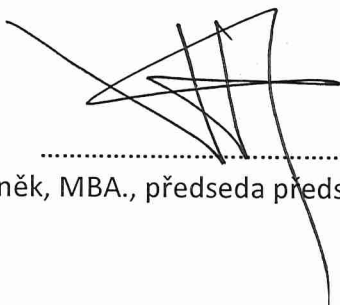
Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce z této směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí podléhá souhlasu představenstva společnosti. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 8.1 směrnice.

8. Obecná ustanovení

- 8.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 7. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- 8.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 8.3 Veškeré objednávky a smlouvy se archivují v účetní dokumentaci Aldis a.s.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je počínaje její účinností závazná pro veškerou obchodní a neobchodní činnost Aldis a.s.
2. Tato směrnice byla schválena představenstvem Společnosti dne 19. 5. 2026 a nabývá účinnosti dne 1. 6. 2026.



JUDr. Pavel Staněk, MBA., předseda představenstva Aldis, a.s.